

附件 2

中医药科研填报报表使用说明

一、总体要求

中医药科研填报报表参照现行科研管理架构设计，坚持工作流程不变，工作标准不变，各方职责不变。各有关单位和个人严格遵守《河南省中医药科学研究专项课题管理办法（试行）》《河南省中医药科学研究专项课题验收管理实施细则（试行）》和《河南省中医药科技成果奖评审办法（试行）》要求，根据工作实际自愿申请使用，认真学习掌握报表操作方法，对其在报表上的操作负全部责任。省卫生健康委统筹领导中医药科研填报报表业务工作。

二、适用范围

（一）河南省中医药科学研究专项课题的申报、立项、年度考核、结项验收和异常情况处置等。

（二）河南省中医药科技成果奖的推荐、评审、公示和授予。

（三）其他纳入管理的事项。

三、系统架构

报表采用四级账号管理。报表网址：<http://zyyky.coding001.com/>

（一）一级账号：省卫生健康委

省卫生健康委负责创建分配二级账号，指导二级账号创建分

配三级账号；对下级账号及有关业务流程进行管理，统筹领导中医药科研填报报表业务工作，协调处理工作中出现的问题。

（二）二级账号：

1. 各省辖市、济源示范区卫生健康委，航空港区教文卫体育局，南阳市中医药发展局。

2. 各省直医院、省属有关高等院校（分配科研、财务各1个账号）。

以上单位根据有关规定和省卫生健康委要求，结合实际创建分配三级账号；在权限内管理三级账号，审核处理有关业务信息和流程；对报表运行中出现的问题及时上报省卫生健康委并协助处理。

（三）三级账号：

1. 各省辖市、济源示范区，航空港区，南阳市符合申报条件的单位。以上单位分配科研、财务各1个账号。

根据有关规定和上级部门工作要求，结合实际创建分配四级账号；在权限内管理四级账号，审核处理有关业务信息和流程；对报表运行中出现的问题及时上报上级部门并协助处理。

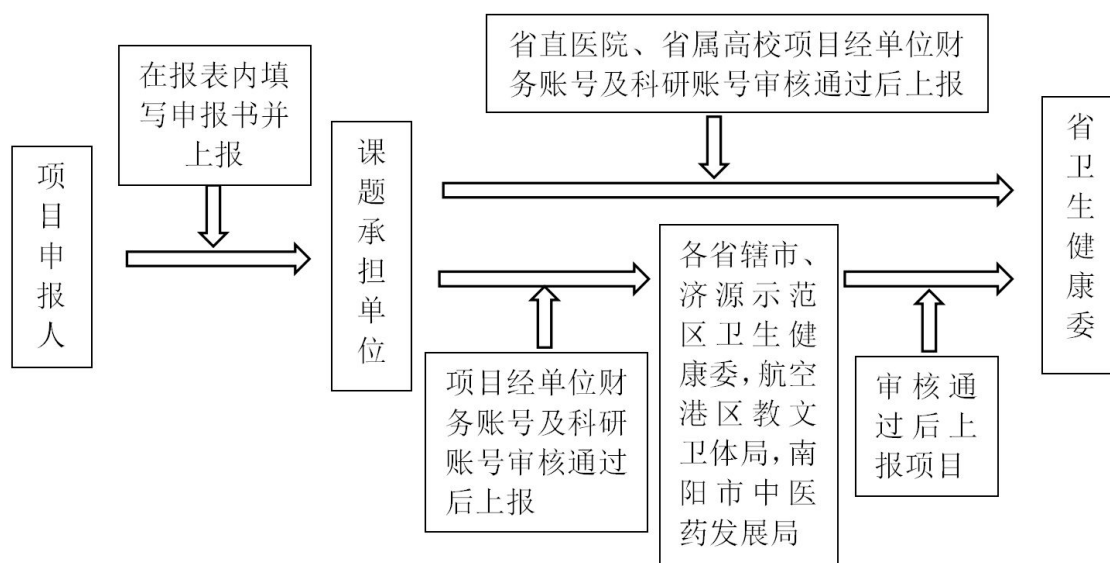
2. 各省直医院、省属有关高等院校的中医药科研人员。

以上单位和个人根据有关规定和上级部门工作要求，在权限内对有关业务信息和流程进行填报和操作，对所填报信息与操作负责。

(三) 四级账号：各省辖市、济源示范区，航空港区，南阳市符合申报条件的单位的中医药科研人员。

以上个人根据有关规定和上级部门工作要求，在权限内对有关业务信息和流程进行填报和操作，对所填报信息与操作负责。

四、操作流程图



五、其他要求

(一) 各有关单位要对报表管理高度重视，经审核上报的业务信息和流程，视为经主管领导和主要领导审核同意。账号管理员是账号管理的直接责任人，应切实提高责任意识，强化账号使用和安全管理，严格审核，依规办事，并及时上报重要事项。

(二) 目前已有账号的主体单位，不需要再次申请账号；申请新增二级账号的主体单位，需按要求提交账号使用申请。上级账号按照工作需要自行创建并分配下级账号。如有调整，需向省卫生健康委报备。

(三) 各有关单位应配备相应的计算机和网络硬件设备，做好运行维护，同时做好报表账户和科研数据信息的安全管理。不接受涉密信息、敏感信息上传。